



# STANOVY ČESKÉ SPOLEČNOSTI PRO ÚDRŽBU, z.s.

(ČSPÚ)

*ČSPU je zapsaný spolek registrovaný ve spolkovém rejstříku, vedeném od 1.1.2014 Městským soudem v Praze (Slezská 2 000/9, 120 00 Praha), oddíl L, vložka 10434*

## 3. úplné znění Stanov z 12. června 2014

po zapracování změn a doplnění schválených:

- valnou hromadou dne 11.11. 2015
- valnou hromadou dne 20.4.2017
- a valnou hromadou dne 3.9.2020.

## § 1

### Název a sídlo

1. Název: **Česká společnost pro údržbu**, z.s. (zapsaný spolek, dále jen „Společnost“). Společnost užívá zkratku „ČSPÚ“.
2. Sídlo: **Praha**
3. Statutárním orgánem Společnosti je předsednictvo.

## § 2

### Forma a oblast působení

1. Společnost je spolkem podle ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník.
2. Společnost je nezávislou, nepolitickou organizací, která sdružuje fyzické i právnické osoby zájímající se o podporu rozvoje integrované péče o hmotný majetek (HM), především se zaměřením na management majetku a jeho údržby (asset a facility management, management údržby).

## § 3

### Účel, hlavní činnosti, vize a hodnoty Společnosti

1. Účelem (dále též hlavním cílem-posláním) Společnosti je získávání a rozvoj nových poznatků a výsledků vývoje a výzkumu zejména z oblasti managementu a údržby majetku a nových technologií, procesů a postupů a veřejné šíření výsledků těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí pro uspokojování profesních potřeb svých členů, pro podporu organizací při dosahování úspěšnosti a pro zlepšování managementu majetku a jeho údržby obecně.
2. Hlavními činnostmi Společnosti, jejichž realizace naplňuje účel, jsou:
  - a) Podpora a rozvíjení odborných znalostí členů Společnosti, propagace a šíření znalostí vhodnými prostředky.
  - b) Zprostředkovávání přenosu informací z tuzemska i ze zahraničí svým členům, podnikatelským subjektům, dalším organizacím a občanům.
  - c) Získávání a rozvoj nových poznatků a výsledků vývoje a výzkumu zejména z oblasti managementu majetku a jeho údržby, nových technologií, procesů a postupů a veřejné šíření výsledků těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí.
  - d) Vytváření podmínek pro růst technické odbornosti pracovníků zabývajících se péčí o HM na všech úrovních.
  - e) Přispívání ke zvýšení výkonnosti integrované péče o HM a k efektivnímu využívání výrobního potenciálu organizací.
  - f) Přispívání k harmonizaci činností dodavatelů zařízení, provozovatelů a udržovatelů při péči o HM s přihlédnutím k jeho životnímu cyklu (asset managementu).
  - g) Zvyšování informovanosti a dovedností manažerů údržby pro dosahování vyšší spolehlivosti a bezpečnosti, pro snižování rizik a optimalizaci úrovně provozních nákladů, a tak přispívání k posílení konkurenceschopnosti.
3. Předmětem vedlejší hospodářské činnosti Společnosti, jejíž realizací naplňuje účel, je Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona a v jejich rámci:
  - a) Vytváření a realizace vzdělávacích programů – odborných kurzů pro manažery, mistry a ostatní pracovníky v oblasti údržby, správy a hospodaření s hmotným a nehmotným majetkem s přihlédnutím k doporučení Evropské federace národních společností pro údržbu (EFNMS), včetně následné standardizované personální certifikace.
  - b) Realizace programových setkání, přednášek a odborných konferencí, seminářů, kurzů a dalších aktivit na podporu rozvoje svých členů a odborné veřejnosti na téma asset a facility management (integrovaná péče o majetek - management majetku a jeho údržby).
  - c) Vytváření podmínek a realizace nezávislých auditů a benchmarkingu (porovnávání klíčových ukazatelů výkonnosti údržby) integrované péče o HM (managementu majetku a jeho údržby).

- d) Poskytování informačního servisu, individuálních a skupinových konzultací a poradenství v oblasti zvyšování výkonnosti a efektivnosti managementu majetku a jeho údržby.
  - e) Vydavatelská a nakladatelská činnost v oblasti managementu majetku a jeho údržby.
  - f) Vytváření podmínek a poskytování podpory organizacím, které jsou členy ČSPÚ, při zavádění a rozšiřování progresivních metod a nástrojů ke zvyšování spolehlivosti výrobních zařízení a efektivnosti integrované péče o HM.
  - g) Poskytování podpory aktivitám v oblasti managementu majetku a jeho údržby, které vedou ke zvyšování produktivity práce a snižování nákladů v organizacích ČR. Tyto záměry prosazovat také ve vztahu k orgánům hospodářského řízení a školství ČR.
  - h) Ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání podle zákona č. 179/2006 Sb., o uznávání výsledků dalšího vzdělávání, v platném znění.
  - i) Podílet se jako člen na činnosti Evropské federace národních společností pro údržbu (EFNMS) a sdílet získané informace a zkušenosti s odbornou veřejností.
4. Vizí Společnosti je být uznávaným centrem pro vývoj, získávání a šíření poznatků pro podporu úspěšnosti organizací v oblasti managementu majetku a jeho údržby obecně a strojů a zařízení zvláště.
5. Hodnotami Společnosti jsou:
- Kvalita poskytovaných služeb (kompetentnost, profesionalita, vstřícnost, akceschopnost, loajálnost, inovativnost a tradice).
6. Společnost může vstupovat do tuzemských i zahraničních společností příbuzného poslání.
7. Společnost může pro realizaci činností zřizovat podle obecně platných právních předpisů obchodní korporace jako jejich jediný zakladatel. Výnosy z jejich činnosti používá výhradně pro rozvoj aktivit uvedených v § 3, článek 1 a 2 těchto stanov.

#### § 4

#### Členství ve Společnosti

1. Členem Společnosti se může stát:
  - a) fyzická osoba od 18 let věku (dále jen individuální člen),
  - b) právnická osoba (dále jen kolektivní člen).
2. Práva individuálních členů:
  - a) účastnit se odborných akcí Společnosti za zvýhodněných podmínek v souladu se zásadami schvalovanými předsednictvem,
  - b) být informován o činnosti Společnosti,
  - c) účastnit se valné hromady Společnosti, hlasovat, volit a být volen do orgánů Společnosti,
  - d) podávat návrhy a připomínky k činnosti Společnosti kterémukoliv jejímu orgánu.
3. Práva kolektivních členů:
  - a) vysílat na odborné akce Společnosti své pracovníky za zvýhodněných podmínek v souladu se zásadami schvalovanými předsednictvem,
  - b) být informován o činnosti Společnosti,
  - c) delegovat na valnou hromadu 1 delegáta za každého kolektivního člena; vyslaný delegát má hlasovací právo a může být volen do orgánů Společnosti,
  - d) podávat návrhy a připomínky k činnosti Společnosti kterémukoliv jejímu orgánu.
4. Povinnosti členů:
  - a) hájit a prosazovat zájmy Společnosti a přispívat k plnění jejích cílů, programu a k jejímu dobrému jménu v tuzemsku a v zahraničí,
  - b) v případě kolektivního člena vytvářet příznivé podmínky pro činnost individuálních členů Společnosti působících v jeho organizaci,
  - c) platit včas a ve stanovené výši členské příspěvky.

5. Členství ve Společnosti vzniká podáním písemné přihlášky a zaplacením příslušného členského příspěvku.
6. Členství ve Společnosti může být ukončeno ze strany člena Společnosti písemným oznámením.
7. Členství může být ukončeno členovi Společnosti na základě rozhodnutí představenstva z důvodů neplnění členských povinností.

## § 5 Orgány Společnosti

1. Valná hromada
2. Volené orgány
  - a) představenstvo,
  - b) dozorčí rada.
3. Členy volených orgánů mohou být jen členové Společnosti.

## § 6 Valná hromada

1. Valnou hromadu svolává předseda jednou za rok. Předseda také řídí valnou hromadu a zajišťuje pořízení zápisu z jednání. Zápis podepisuje předseda a jím pověřený zapisovatel.
2. Valná hromada projednává a schvaluje:
  - a) stanovy Společnosti,
  - b) zprávy o činnosti představenstva a dozorčí rady a zprávu o hospodaření Společnosti za předchozí období,
  - c) výsledky hospodaření Společnosti za předchozí kalendářní rok,
3. Valná hromada volí a odvolává hlasováním nadpoloviční většiny přítomných členů:
  - a) členy představenstva Společnosti,
  - b) členy dozorčí rady Společnosti.
4. Mandát volených orgánů je tříletý a končí zvolením nového představenstva a dozorčí rady na valné hromadě Společnosti.
5. V průběhu mandátu má valná hromada právo odvolat členy volených orgánů a na jejich místa zvolit členy nové.
6. Valná hromada jmenuje na návrh představenstva čestné členy Společnosti a čestného předsedu.
7. Na valnou hromadu jsou zváni všichni členové Společnosti. Valná hromada je usnášeníschopná za účasti jakéhokoli počtu členů a usnáší se nadpoloviční většinou hlasů přítomných s právem hlasovat a volit. Kolektivní člen nominuje jednoho zástupce s právem hlasovat a volit.

## § 7 Představenstvo

1. Představenstvo je statutárním orgánem Společnosti. Má 9 až 11 členů volených valnou hromadou. Představenstvo řídí činnost Společnosti v období mezi zasedáními valné hromady.
2. Představenstvo **ze svých členů** volí předsedu a místopředsedu a jmenuje a odvolává výkonného ředitele. Představenstvo rovněž může jmenovat a odvolávat tajemníka Společnosti, a to buď ze svých členů nebo z osob stojících mimo představenstvo s výjimkou členů dozorčí rady. Kumulace funkcí člena představenstva a tajemníka je přípustná.

3. Za předsednictvo jedná předseda, kterého v nepřítomnosti zastupuje místopředseda, nebo výkonný ředitel v souladu s čl. 10 stanov.
4. Předsednictvo vypracovává strategické, střednědobé i krátkodobé záměry Společnosti a odpovídá za jejich realizaci. Přípravuje podklady, zprávy a návrhy pro jednání valné hromady a předkládá jí je k projednání.
5. Zasedání předsednictva svolává předseda Společnosti a na jeho zasedání mohou být pozváni zástupci jiných orgánů a další hosté. Předseda a členové dozorčí rady se mohou zúčastňovat zasedání předsednictva s hlasem poradním.
6. Výkonný ředitel informuje ostatní členy Společnosti o výsledcích zasedání a usneseníh předsednictva formou zasílaných zápisů a/nebo zápisy na interních webových stránkách.
7. Ze své činnosti je předsednictvo odpovědné valné hromadě Společnosti..

## **§ 8**

### **Dozorčí rada**

1. Dozorčí radu v počtu 3 až 5 členů volí valná hromada. Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu dozorčí rady.
2. Funkce člena dozorčí rady je neslučitelná s funkcí člena předsednictva a s funkcí výkonného ředitele Společnosti.
3. Povinností dozorčí rady je:
  - a) kontrolovat dodržování stanov a dalších předpisů Společnosti,
  - b) kontrolovat a vyhodnocovat plnění usnesení valné hromady,
  - c) kontrolovat hospodaření Společnosti,
  - d) provádět revizi roční uzávěrky Společnosti, o které podává předsednictvu a valné hromadě zprávu,
  - e) projednávat stížnosti.
4. Ze své činnosti je dozorčí rada odpovědná valné hromadě Společnosti.

## **§ 9**

### **Předseda, výkonný ředitel a tajemník Společnosti**

1. Předseda Společnosti svolává a řídí předsednictvo a valnou hromadu, zastupuje Společnost a je členem shromáždění delegátů Evropské federace národních společností pro údržbu (EFNMS) a plní úkoly vyplývající z členství v EFNMS. Předsedu v nepřítomnosti nebo v případě potřeby při plnění jeho úkolů zastupuje místopředseda. Předsednictvo může pověřit zastupováním Společnosti v EFNMS jiného člena Společnosti.
2. Výkonný ředitel je výkonným pracovníkem předsednictva a zajišťuje interní záležitosti a chod Společnosti, spolu s předsedou, případně místopředsedou nebo na základě pověření předsedy či v jeho nepřítomnosti místopředsedy zastupuje Společnost.
3. Pravomoci a odpovědnosti výkonného ředitele Společnosti:
  - a) řídí sekretariát Společnosti a veškerou hospodářskou činnost Společnosti,
  - b) organizačně zajišťuje všechny akce předsednictva a Společnosti,
  - c) spravuje majetek Společnosti,
  - d) jedná v souladu s rozhodnutím předsednictva a předsedy Společnosti.
4. Tajemník Společnosti, je-li jmenován, plní operativní úkoly podle pokynů výkonného ředitele Společnosti.
5. Platové podmínky předsedy, místopředsedy, výkonného ředitele, tajemníka a pracovníků sekretariátu Společnosti schvaluje předsednictvo Společnosti.

## § 10

### Jednání a podepisování za Společnost

1. Za Společnost jedná předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, nebo výkonný ředitel Společnosti.
2. Podepisování za Společnost se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu Společnosti připojí svůj podpis předseda nebo místopředseda a výkonný ředitel Společnosti.
3. Příkazy k jednotlivým finančním transakcím do padesáti tisíc korun podepisuje předseda, místopředseda nebo výkonný ředitel Společnosti. Příkaz k transakci nad padesát tisíc korun musí být opatřen podpisy jak předsedy nebo místopředsedy, tak výkonného ředitele.

## § 11

### Zásady hospodaření

1. Společnost je neziskovou organizací.
2. Společnost hospodaří s HM, NHM a finančními prostředky, jejichž zdrojem jsou:
  - a) členské příspěvky (kolektivní členové a individuální členové),
  - b) příspěvky ze státního rozpočtu (granty),
  - c) sponzorské dary,
  - d) výnosy z vlastní činnosti uvedené v § 3.
3. Nástrojem hospodaření je roční rozpočet schválený předsednictvem Společnosti.
4. Zprávu o hospodaření Společnosti v uplynulém účetním období, zpracovanou jednou ročně, projednává předsednictvo, dozorčí rada a schvaluje valná hromada.
5. Příjmy a majetek Společnosti jsou užívány k rozvoji odborné a spolkové činnosti v souladu s posláním Společnosti.
6. Členům volených orgánů přísluší za jejich práci pro Společnost odměna. O výši jejich odměny rozhoduje předsednictvo.

## § 12

### Závěrečná ustanovení

1. Společnost se zrušuje rozhodnutím valné hromady o rozpuštění Společnosti. Tomu musí předcházet:
  - a) písemný souhlas nadpoloviční většiny všech členů Společnosti (rozhodnutí „per rollam“) anebo
  - b) se zrušením musí souhlasit dvě třetiny na valné hromadě přítomných členů Společnosti.
2. Likvidace závazků Společnosti v souvislosti se zrušením Společnosti se provede podle obecně závazných právních předpisů.
3. Toto znění Stanov bylo schváleno valnou hromadou Společnosti **dne 3.9.2020** jako **3. úplné znění Stanov**.

Liblice, dne 3.9.2020

Ing. Jan Hroch  
výkonný ředitel ČSPÚ  
[hroch@udrzba-cspu.cz](mailto:hroch@udrzba-cspu.cz)  
+420 732 385 196

prof. Ing. Václav Legát, Dr.Sc.  
předseda ČSPÚ  
[legat@tf.czu.cz](mailto:legat@tf.czu.cz)  
+420 723 820 765